



## Allgemeine Geschäftsbedingungen Inhouse-Seminare der MANEMO eG

Stand 01.01.2018

MANEMO eG  
c/o Impact Hub  
Gotzingerstr. 8  
81371 München

**TELEFON** +49 89 326 590 71  
**FAX** +49 89 326 590 72

**E-MAIL** mail@manemo.de  
**WEB** www.manemo.de

**SITZ** München  
**VORSTAND** Elisabeth Reitschuster  
**REGISTERGERICHT** München, GnR 2590

**BANKVERBINDUNG** GLS Bank  
**IBAN** DE77 4306 0967 8200 3837 00  
**BIC** GENODEM1GLS

**STEUER-NUMMER** 143/238/50292  
**UST-ID-NR.** DE275666071

## AGB Inhouse-Seminare der MANEMO eG

### Inhaltsverzeichnis

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.  | Vertragsgegenstand und Leistungsbeschreibung  | 3 |
| 2.  | Durchführung der Leistung                     | 3 |
| 3.  | Pflichten der MANEMO eG                       | 3 |
| 4.  | Pflichten des Kunden                          | 4 |
| 5.  | Auftragserteilung                             | 4 |
| 6.  | Vergütung, Rechnungsstellung                  | 5 |
| 7.  | Stornierungen von Maßnahmen                   | 5 |
| 8.  | Arbeitsunterlagen, Schutz- und Nutzungsrechte | 5 |
| 9.  | Geheimhaltung, Datenschutz                    | 6 |
| 10. | Verantwortlichkeit und Haftung                | 6 |
| 11. | Allgemeine Bestimmungen                       | 7 |
| 12. | Ausschluss von Sektentätigkeit                | 7 |

## AGB Inhouse-Seminare der MANEMO eG

### 1. Vertragsgegenstand und Leistungsbeschreibung

1.1 Die MANEMO eG erbringt für den Kunden folgende Leistungen zur Aus- und Weiterbildung von Führungskräften und Mitarbeitern innerhalb des Unternehmens bzw. der Organisation. Für Offene Seminare im Rahmen der MANEMO-Akademie gelten gesonderte AGBs.

- 1.1.1 Beratung und Konzeptionieren von Strategien zur Organisations- und Personalentwicklung
- 1.1.2 Konzeption und Durchführung von Seminaren bzw. Seminarreihen
- 1.1.3 Coaching und Begleitung persönlich und am Telefon

1.2 Die Mitglieder der MANEMO eG werden einzelvertraglich zu vereinbarten Leistungen bei den von dem Kunden festzulegenden Teilnehmern tätig.

1.3 Die Organisation der Maßnahmen (Buchung der Seminarräume und der Unterkunft für die Seminarteilnehmer, etc.) ist Aufgabe des Kunden.

### 2. Durchführung der Leistung

2.1 Die MANEMO eG setzt für die Durchführung der Leistungen die jeweils geeigneten Mitglieder ein und informiert den Kunden entsprechend und zeitnah.

2.2 Die MANEMO eG kann nach eigenem Ermessen jederzeit ein anderes Mitglied mit der Durchführung einer Maßnahme betrauen, sofern es vom Kunden keine schweren Einwände bezüglich des Mitglieds gibt.

### 3. Pflichten der MANEMO eG

3.1 Die MANEMO eG arbeitet sich in die speziellen Abläufe und Themen vom Kunden ein und sorgt dafür, dass die einzelnen Mitglieder das für die Durchführung ihrer jeweiligen Tätigkeit erforderliche Wissen haben.

3.2 Die MANEMO eG verpflichtet sich, die vom Kunden zur Verfügung gestellten Unterlagen und Informationsmaterialien an seine Mitglieder weiter zu geben und ggf. nach Abschluss der Maßnahme zurückzugeben.

#### **AGB Inhouse-Seminare der MANEMO eG**

3.3 Die MANEMO eG ist verpflichtet, den Kunden im Verhinderungs- oder Krankheitsfall eines eingesetzten Mitglieds unverzüglich zu benachrichtigen und umfassende Anstrengungen zu unternehmen, um einen Ersatz zu finden und die Maßnahme durchzuführen.

3.4 Die MANEMO eG stellt sich fortlaufend einem Feedbackprozess durch die Mitarbeiter, Führungskräfte und Geschäftsführung des Kunden. Die daraus gewonnenen Erkenntnisse werden umfassend in die Gestaltung der Maßnahmen einbezogen.

#### **4. Pflichten des Kunden**

4.1 Der Kunde informiert die MANEMO eG laufend bezüglich der firmeninternen Abläufe und Besonderheiten.

4.2 Der Kunde bringt die MANEMO eG im Rahmen der jeweiligen Absprache mit den für organisatorische und fachliche Fragen zuständigen Ansprechpartnern beim Kunden in Kontakt.

4.3 Der Kunde stellt der MANEMO eG sämtliche zur Durchführung der jeweiligen Maßnahme erforderlichen Informationen sowie gegebenenfalls Unterlagen rechtzeitig zur Verfügung.

4.4 Sollten für eine Maßnahme weitere Mitwirkungspflichten und ggf. Vorleistungen des Kunden erforderlich sein, wird dies bei der Auftragsklärung besprochen und dann vom Kunden in die Wege geleitet.

#### **5. Auftragserteilung**

Für jede Maßnahme wird eine Vereinbarung zu Art, Umfang, Zielsetzung, Inhalt, Ort und Termin der Tätigkeit getroffen. Die Absprache kann telefonisch, persönlich oder schriftlich per Mail erfolgen.

## AGB Inhouse-Seminare der MANEMO eG

### 6. Vergütung, Rechnungsstellung

6.1 Grundlage der Vergütung und Rechnungsstellung bildet die aktuelle Investitionsübersicht, die dem Kunden ausgehändigt wird.

6.2 Wird eine Rahmenvereinbarung abgeschlossen, gelten die Konditionen und vertraglichen Vereinbarungen der Rahmenvereinbarung.

6.3 Reise- und Unterbringungskosten werden laut Investitionsübersicht in Rechnung gestellt.

### 7. Stornierungen von Maßnahmen

Bei Stornierung einer Maßnahme gelten folgende Regelungen:

- bis 8 Wochen vor dem vereinbarten Termin: kostenfrei
- 8 bis 4 Wochen vor dem vereinbarten Termin: 25% des vereinbarten Honorars
- weniger als 4 Wochen vor dem vereinbarten Termin: 50 % des vereinbarten Nett honorars

### 8. Arbeitsunterlagen, Schutz- und Nutzungsrechte

8.1 Für schutzfähigen Werke (Modelle, Entwürfe, Texte, Gestaltungsvorschläge, Seminarmaterialien und Unterlagen sowie Teilnehmermappen) gelten die Bedingungen der Creative-Commons-Lizenz „Creative Commons Namensnennung – Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International Lizenz“. Der Kunde soll in denkbar umfassender Weise in die Lage versetzt werden, die im Rahmen dieses Vertrages erstellten Unterlagen in unveränderter oder veränderter Form in jeder Hinsicht zu verwerten und zu nutzen. Lediglich ist bei gekennzeichneten Werken die Bezugsquelle MANEMO eG bzw. namentlich ein Mitglied zu nennen. Dem Kunden ist es nicht erlaubt, die Werke markenrechtlich oder anderweitig für sich zu vereinnahmen.

8.2 Soweit der Kunde der MANEMO eG zur Erbringung der Leistungen Unterlagen überlässt, steht der MANEMO eG ein nicht ausschließliches und nicht übertragbares Nutzungsrecht zu. Die MANEMO eG verpflichtet sich und seine Mitglieder entsprechend, die Urheberrechte des Kunden einzuhalten und die ihm überlassenen Unterlagen nicht zu kopieren, nicht zu verändern und/oder nicht an Dritte weiterzugeben.

## **AGB Inhouse-Seminare der MANEMO eG**

8.3 Für Nachlieferungen, Nachbesserungen, Veränderungen etc. gelten diese Regelungen ebenfalls.

## **9. Geheimhaltung, Datenschutz**

9.1 Die MANEMO eG verpflichtet sich, alle bei der Durchführung dieses Vertrages und im Zusammenhang der hiermit gewonnenen Erkenntnisse/Ergebnisse und Informationen achtsam und ausschließlich unter Berücksichtigung des Wohls des Kunden zu verwerten.

9.2 Erkenntnisse/Ergebnisse und Informationen, die die MANEMO eG von und über einzelne Mitarbeiter des Kunden erhält, z.B. im Rahmen von Coachings oder Beratungen, sind vertraulich. Die MANEMO eG kann grundsätzliche Punkte, die zur Durchführung der Maßnahmen wichtig sind mit der Führung bzw. den Zuständigen beim Kunden besprechen. Es bedarf jedoch einer ausdrücklichen Genehmigung durch den entsprechenden Mitarbeiter um dieses Wissen namentlich weiterzugeben.

9.3 Über alle der MANEMO eG zur Kenntnis gelangenden geschäftlichen Angelegenheiten und Vorgänge, insbesondere Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse des Kunden wird grundsätzlich Stillschweigen bewahrt.

9.4 Beide Parteien verpflichten sich, die Vorschriften des Datenschutzgesetzes einzuhalten.

## **10. Verantwortlichkeit und Haftung**

10.1 Jeder Teilnehmer nimmt in eigener Verantwortung die Leistungen der MANEMO eG in Anspruch. Bei Krankheit ist eine Teilnahme an Maßnahmen nur nach Absprache möglich.

10.2 Die MANEMO eG übernimmt in keinem Fall eine Haftung. Dies gilt insbesondere bei Körperschäden und Diebstahl. Jeder Teilnehmer von Maßnahmen trägt die volle Verantwortung für sein Handeln. Der Kunde teilt der MANEMO eG frühzeitig mit, sollten sich Teilnehmer, in ärztlicher Behandlung befinden.

10.3 Die Leistungen der MANEMO eG ersetzen keine ärztliche Behandlung oder Therapie.

## AGB Inhouse-Seminare der MANEMO eG

### **11. Allgemeine Bestimmungen**

11.1 Änderungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.

11.2 Anlagen sind Bestandteil dieses Vertrages.

11.3 Gerichtsstand ist München.

11.4 Sollte ein Punkt oder Bestandteil dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird die Gültigkeit des Vertrages im Übrigen hiervon nicht berührt. Die Parteien verpflichten sich, die ungültige Bestimmung alsbald durch diejenige gültige Bestimmung zu ersetzen, die der ungültigen am nächsten kommt.

### **12. Ausschluss von Sektentätigkeit**

Die MANEMO eG ist unabhängig von den Lehren und dem Gedankengut von L. Ron Hubbard oder ähnlichen Zusammenschlüssen und distanziert sich ausdrücklich davon. Die MANEMO eG und ihre Mitglieder erklären hiermit ihre Unabhängigkeit, als auch den Ausschluss der Anwendung der Technologien von L. Ron Hubbard oder ähnlichen Methoden.